

MODUL PEMOHON

PENERANGAN RINGKAS

Modul Pengguna adalah modul utama di dalam Sistem e-Bantuan yang perlu diberi perhatian sepenuhnya, sebelum dan ketika melaksanakan e-Bantuan.

Maksud pengguna di sini adalah pertubuhan atau persatuan yang berdaftar dengan Pejabat Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS) yang menepati syarat-syarat dalam pemberian bantuan oleh pihak Kementerian Belia dan Sukan.

MEMULAKAN SISTEM e-Bantuan

- 1) Mulakan dengan klik kepada ikon internet, taipkan alamat URL bagi Laman Web KBS iaitu iaitu: <http://www.kbs.gov.my> , sila klik Permohonan *Online* bagi Sistem e-Bantuan Laman Web Sistem e-Bantuan akan dipaparkan seperti dibawah.

Sistem Permohonan Bantuan Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

Selamat datang dan Terima Kasih Kerana Mengunjungi

Khamis, 29 Disember 2005

Menu Aplikasi

- Pemohon
- Log Masuk [Staf Sahaja]

Info e-Bantuan

- LATARBELAKANG
- JENIS BANTUAN
- SYARAT PERMOHONAN
- PANDUAN PERMOHONAN
- HUBUNGI/ ALAMAT
- SOALAN LAZIM (FAQ)
- LAMAN UTAMA KBS

[Hebahan]

Dapatkan manual pengguna. *Sila klik di sini*. Kemudahan untuk permohonan bantuan kewangan disediakan melalui *Sistem e-Bantuan*. Klik <Menu Pemohon> untuk mendaftar persatuan dan dapatkan ID Persatuan anda. Pastikan anda tidak lupa ID Persatuan dan Nombor Pendaftaran Pertubuhan

PERHATIAN!

Sila sertakan dokumen yang diperlukan dan hantar ke pejabat tidak lewat dari 30 hari dari penghantaran permohonan secara online. Sebarang kelewatan akan melambatkan proses permohonan

JABATAN BELIA DAN SUKAN
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN
LOT 4/G4, PRESINT 4,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN
PERSEKUTUAN
62578 PUTRAJAYA
Tel : 03-8871 3333, Faks: 03-8888 8767

© Disediakan untuk : Unit Sistem dan Multimedia, KBS

Bagi memulakan Sistem e-Bantuan pengguna tidak perlu memasukkan pencaman pengguna (*username*) dan Katalaluan (*password*). Hanya klik <Pemohon>

Di sini 2 langkah perlu diambil bagi **pengguna baru** yang ingin memohon bantuan kewangan secara *online*. Pengguna yang telah berdaftar dan mempunyai ID Persatuan hanya perlu mengikuti langkah yang ke 2 sahaja.

- 1) Pengguna perlu mendaftar dengan mengisi butiran dan maklumat persatuan atau pertubuhan yang lengkap sebelum mengisi Borang permohonan. Tujuannya adalah bagi mendapatkan ID Persatuan atau Pertubuhan pengguna. ID Persatuan digunakan di dalam membuat permohonan dan perlu disimpan oleh pengguna.
- 2) Apabila seseorang pengguna yang ingin memohon secara *online*, masukkan Bilangan Pendaftaran Persatuan dan ID Persatuan yang sah daripada Sistem e-Bantaun. Seterusnya klik butang <LOGIN MASUK>.

SKRIN MENU UTAMA PEMOHON

SISTEM PERMOHONAN BANTUAN

PAPARAN LOGIN

Terima Kasih kerana mengunjungi laman web Sistem Permohonan Bantuan Kementerian Belia dan Sukan Online. Sebelum anda membuat permohonan, kami perlu mendapatkan maklumat berikut. Sekiranya anda belum pernah mendaftarkan persatuan anda di dalam sistem ini, anda dikehendaki berbuat demikian terlebih dahulu. Gunakan **resolusi 1024 X 768** untuk paparan lebih sempurna.

LANGKAH 1

PENDAFTARAN PROFIL PERSATUAN

Pilih Peringkat | Pilih Negeri | Daftar

LANGKAH 2

PERMOHONAN BANTUAN BARU

Bil. Pendaftaran Persatuan : (contoh: PPM/PHG626/66-4025-2)

ID Persatuan : - (contoh: D-0010101)

LOGIN MASUK

LANGKAH 3

SEMAK STATUS PERMOHONAN

Kod Permohonan : - (contoh: D-0010101)

BUAT SEMAKAN

1.Sila pilih peringkat permohonan sama ada persatuan berada diperingkat Daerah, Negeri atau Kebangsaan dan Pilih Negeri

2.Sila klik butang <Daftar> untuk membuat pendaftaran

MAKLUMAT PERSATUAN/ PERTUBUHAN

1. Antara maklumat-maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut:

a) Profil Persatuan

Butiran-butiranyang perlu diisi adalah seperti dibawah:-

SISTEM PERMOHONAN BANTUAN

DAFTAR PERSATUAN

* Butiran maklumat berkenaan dengan persatuan/ pertubuhan yang telah didaftarkan dengan Registry Of Society (ROS)

[Keluar Sistem](#)

PROFAIL PERSATUAN PERINGKAT DAERAH NEGERI JOHOR

Maklumat Persatuan / Pertubuhan	
Nama :	Gerakan Belia 4B (M) Cawangan Sri Kota
No. Pendaftaran :	PPM/JHR001/01-0001-1
Tarikh Daftar :	01 / 02 / 1990 (contoh: 14/11/2005)
Pejabat Pendaftar :	Pejabat Belia Daerah Kota Tinggi
Alamat Berdaftar :	No 001 Jalan Mangga Negeri : JOHOR Taman Kota Jaya Daerah : KOTATINGGI Johor Poskod : 81200
Alamat Surat Menyurat :	No 001 Jalan Mangga Taman Kota Jaya Kota Tinggi Johor Poskod : 81200
No Telefon :	078255758 Pejabat
No Fax :	078255758
Bilangan Cawangan :	1 Badan Gabungan
Matlamat Pertubuhan :	Melahirkan masyarakat belia yang berjaya, cergas dan sihat.

Bilangan Pendaftaran dari Pejabat Pendaftaran Pertubuhan (ROS) atau Persurujaya Sukan

Medan-medan yang mesti diisi




b) Maklumat Organisasi Profail Persatuan

Butiran-butiranyang perlu diisi adalah seperti dibawah:-

Maklumat Organisasi	
Penaung :	YB Adun Kota Tinggi
Pengerusi/Presiden/ Yg Di Pertua :	Hamidun Bin Dali 
Naib Pengerusi/Presiden/ Yg Di Pertua :	Johari Bin Jasman
Setiausaha :	Karim Bin Mohd Zainal 
Bendahari :	Sulaiman Bin Kassim 
Ahli Jawatankuasa :	1. Suhaimi Bin Azmi 2. Halim Bin Othman 3. Kamaruddin Bin Leman 4. Suhaimi Bin Dollah

c) Maklumat Akaun Bank

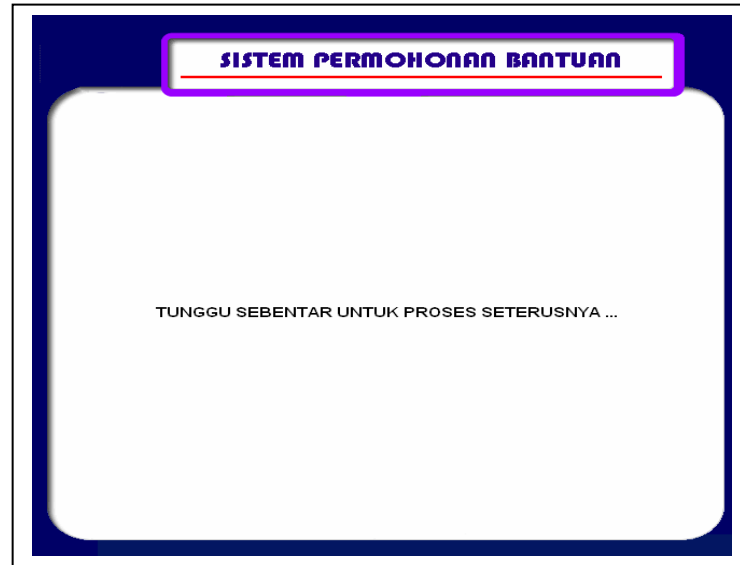
Butiran-butiranyang perlu diisi adalah seperti dibawah

Maklumat Akaun Bank	
No Akaun :	112-2223-3232-3232 
Nama Bank :	Bank Islam Malaysia Bhd. 
Cawangan :	Kota Tinggi 
Jenis Akaun :	<input type="radio"/> Konvensional <input checked="" type="radio"/> Islam

[Daftar Profail Persatuan](#)

Klik <Daftar Profail Persatuan>
Untuk pengesahan maklumat

Skrin paparan pengesahan maklumat



d) Maklumat Kedudukan Kewangan Persatuan

Butiran-butiran yang perlu diisi adalah seperti dibawah

The screenshot shows a window titled "SISTEM PERMOHONAN BANTUAN" with a dark blue border. Below the title is the text "KEWANGAN PERSATUAN". A note reads: "* Butiran maklumat berkenaan dengan kewangan persatuan/ pertubuhan perlu diisi untuk tujuan rujukan penyokong/ pelulus." Below this is the heading "MAKLUMAT KEDUDUKAN KEWANGAN PERSATUAN" and the text "Nama Persatuan : Gerakan Belia 4B (M) Cawangan Sri Kota".

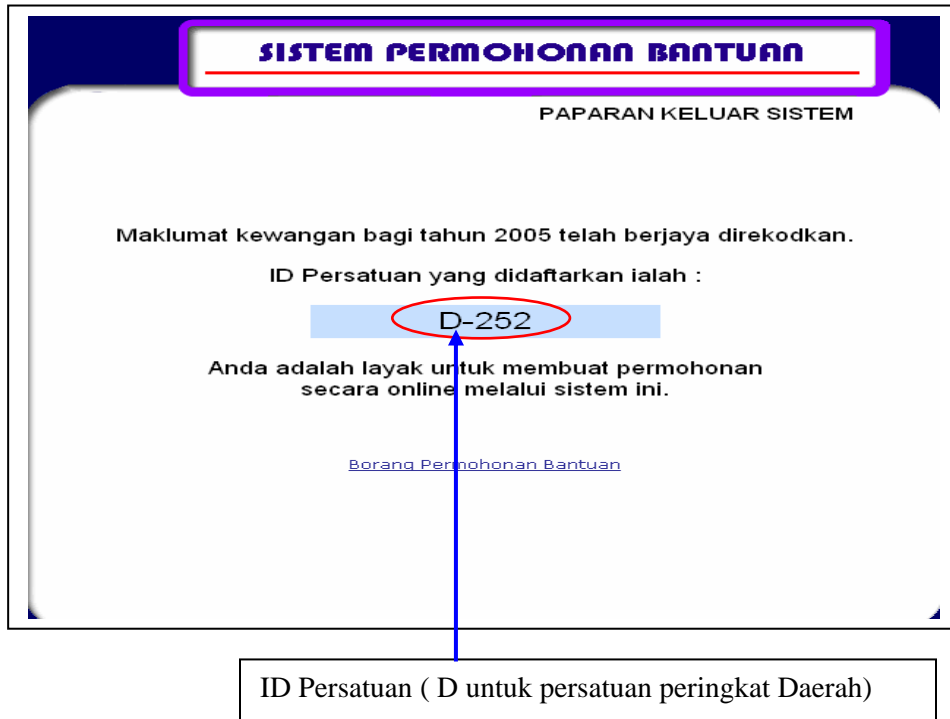
Maklumat Kewangan	
Tahun Kewangan : 2005	
Baki Semasa Dalam Bank pada 31 Dis 2005	<input type="text" value="5000"/>
Pendapatan Tahun Lepas	
1. Bantuan Kerajaan	<input type="text" value="3000"/>
2. Bantuan Agensi	<input type="text" value="1500"/>
3. Lain-Lain Bantuan	<input type="text" value="2000"/>
Jumlah Pendapatan Tahun Lepas	<input type="text" value="6500"/>
Jumlah Kewangan Semasa	<input type="text" value="11500"/>

At the bottom of the table is a button labeled "Maklumat Kewangan Persatuan".

Klik <Maklumat Kewangan Persatuan>
Untuk pengesahan maklumat

e) Skrin Pengesahan Pendaftaran Pertubuhan atau Persatuan

Skrin ini memaparkan ID Persatuan Pemohon dan perlu disimpan dengan baik bagi urusan permohonan bantuan. ID Persatuan membolehkan kelayakan seseorang membuat permohonan dan menjadi rujukan di dalam membuat sebarang proses permohonan melalui Sistem e-Bantuan. D untuk persatuan diperingkat Daerah, N untuk persatuan diperingkat Negeri dan K untuk persatuan diperingkat Kebangsaan.





MAKLUMAT PERMOHONAN

Apabila seseorang pengguna yang ingin memohon secara *online*, masukkan Bilangan Pendaftaran Persatuan dan ID Persatuan yang sah daripada Sistem e-Bantaun. Seterusnya klik butang <LOGIN MASUK>.

Sila masukkan Bilangan Pendaftaran Persatuan (ROS)

LANGKAH 2

PERMOHONAN BANTUAN BARU	
Bil. Pendaftaran Persatuan :	<input type="text" value="PPM/JHR001/01-0001-1"/>  (contoh: PPM/PHG626/66-4025-2)
ID Persatuan :	<input type="text" value="D"/> - <input type="text" value="252"/>  (contoh: D-0010101)
<input type="button" value="LOGIN MASUK"/>	

Sila masukkan ID Persatuan
Contoh: D252

Sila tunggu proses seterusnya

... Tunggu Sebentar ...

1. Antara maklumat-maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut:

a) Maklumat Permohonan

Butiran-butiranyang perlu diisi adalah seperti dibawah:-

SISTEM PERMOHONAN BANTUAN

BORANG PERMOHONAN BANTUAN

[Tamat Mohon](#) | [Keluar Sistem](#)

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Persatuan / Pertubuhan	
ID Persatuan :	D-252
Bil. Pendaftaran ROS :	PPM/JHR001/01-0001-1
Nama :	Gerakan Belia 4B (M) Cawangan Sri Kota *

Maklumat Pemohon			
Nama :	<input type="text" value="Hamidun Bin Dali"/>	No KP Baru :	<input type="text" value="760313016315"/>
Jawatan :	<input type="text" value="Pengerusi"/>	Tarikh Mohon :	<input type="text" value="6"/> / <input type="text" value="5"/> / <input type="text" value="2006"/>

Maklumat Program / Projek	
Nama Program :	<input type="text" value="Ekspedisi Tanjung Balau Kota Tinggi"/>
Jenis :	<input type="text" value="Belia"/>
Tarikh Pelaksanaan :	<input type="text" value="07"/> - <input type="text" value="09"/> - <input type="text" value="2006"/> hingga <input type="text" value="12"/> - <input type="text" value="09"/> - <input type="text" value="2006"/>
Tempat :	<input type="text" value="Tanjung Balau Kota Tinggi"/>
Bil. Peserta :	<input type="text" value="100"/>
Tujuan Program :	<input type="text" value="1. Aktiviti Tetap Persatuan"/>

Anggaran Kos Program / Projek	
Kos Keseluruhan Program / Projek	RM <input type="text" value="5000"/>
Punca Pembiayaan	
1. Yuran Penyertaan	RM <input type="text" value="1000"/>
2. Tajaan	RM <input type="text" value="500"/>
3. Kutipan Derma Orang Ramai	RM <input type="text" value="500"/>
4. Lain-Lain	RM <input type="text" value="0"/>
Jumlah bantuan yang di pohon daripada Kementerian Belia Dan Sukan untuk program / projek ini :	RM <input type="text" value="3000"/>

Peringatan : Butiran terperinci hendaklah disertakan bersama 'Kertas Kerja Cadangan Projek'

[Tamat Mohon](#) | [Keluar Sistem](#)

Maklumat Persatuan atau Pertubuhan Pemohon

Butiran-butian yang perlu dan mesti diisi oleh pemohon

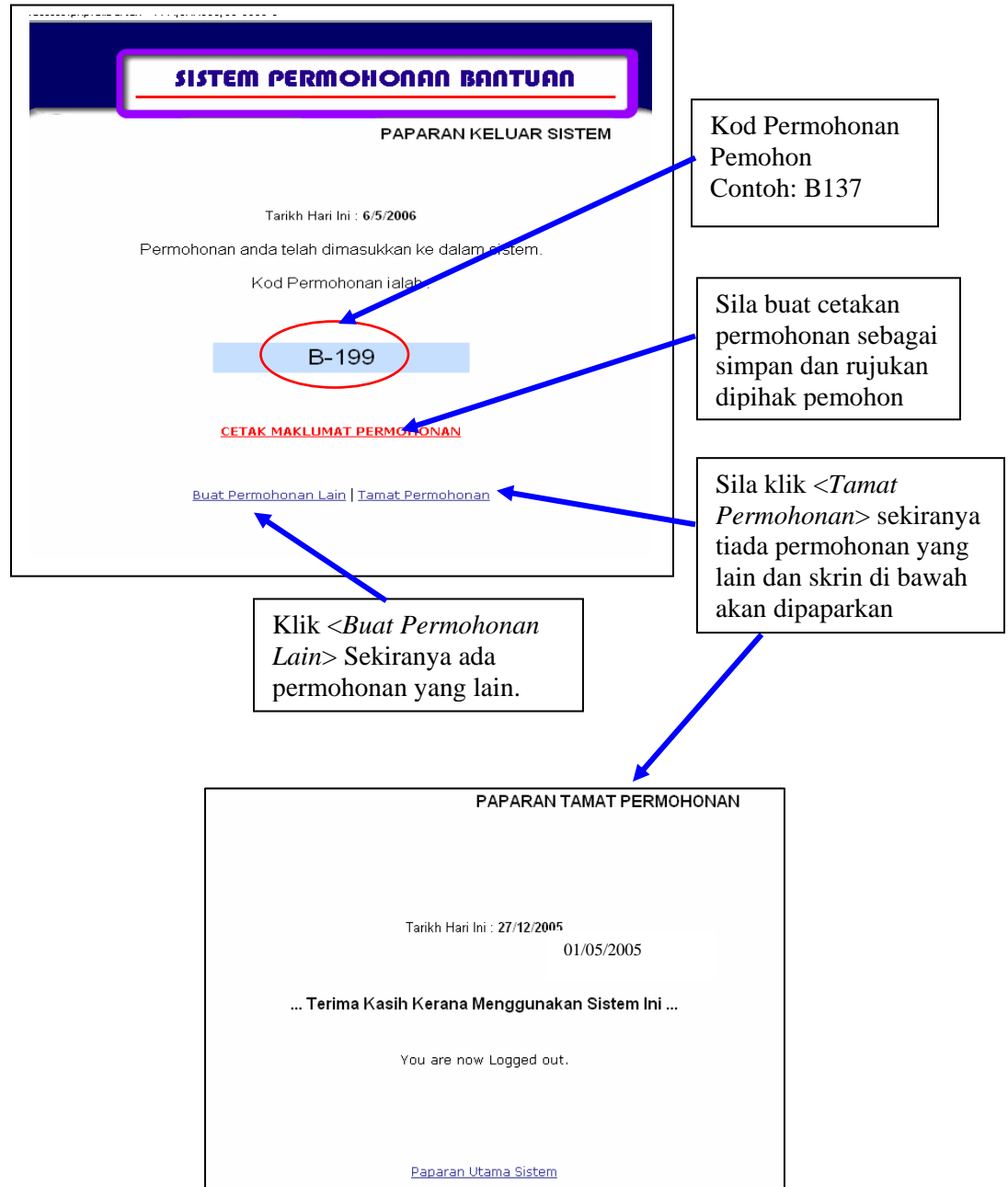
Butiran Perbelanjaan

Klik <Buat Permohonan> Untuk pengesahan permohonan

b) Skrin Pengesahan Pendaftaran Permohonan

Skrin ini memaparkan Pengesahan Penerimaan Borang Permohonan melalui Sistem e-Bantuan dan diberi Kod Permohonan. B adalah kod untuk permohonan peruntukan Bahagian Belia, S untuk permohonan peruntukan Bahagian Sukan dan R untuk permohonan peruktukan Bahagian Rakan Muda.

Sebarang urusan proses permohonan pemohon boleh dirujuk melalui kod permohonan. Pemohon dinasihati mencetak maklumat permohonan sebagai rujukan dan simpanan di pihak pemohon semasa penghantaran dokumen sokongan.



SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

Kemudahan yang disediakan bagi memenuhi keperluan pengguna Sistem e-Bantuan.

Apabila seseorang pengguna yang ingin menyemak status permohonan secara *online*, masukkan kod permohonan. Seterusnya klik butang <BUAT SEMAKAN>.

Sila masukkan Kod Permohonan Pemohon Contoh B199

LANGKAH 3

SEMAK STATUS PERMOHONAN

Kod Permohonan :
(contoh: **D-0010101**)

BUAT SEMAKAN

Skrin dibawah akan dipaparkan dan pemohon boleh melihat status permohonan.

SEMAKAN PERMOHONAN

Permohonan anda sedang diproses diperingkat DAERAH.

Untuk sebarang pertanyaan sila hubungi pejabat Belia dan Sukan Daerah.



[Borang Permohonan Bantuan](#)

PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERSATUAN ATAU PERTUBUHAN

Kemudahan yang disediakan bagi membolehkan pemohon mengemaskinian maklumat persatuan atau pertubuhan.

Sila masukkan Bilangan Pendaftaran Persatuan dan ID Persatuan

LANGKAH 2

PERMOHONAN BANTUAN BARU	
Bil. Pendaftaran Persatuan :	<input type="text" value="PPM/JHR001/01-0001-1"/>  (contoh: PPM/PHG626/66-4025-2)
ID Persatuan :	<input type="text" value="D"/> - <input type="text" value="252"/>  (contoh: D-0010101)
<input type="button" value="LOGIN MASUK"/>	

Klik butang <LOGIN MASUK>

Skrin seperti dibawah akan dipaparkan.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Persatuan / Pertubuhan	
ID Persatuan :	D 252
Bil. Pendaftaran ROS :	PPM/JHR001/01-0001-1
Nama :	Gerakan Belia 4B (M) Cawangan Sri Kota

Sila klik pada baris Nama Pertubuhan atau Persatuan untuk tujuan pengemaskinian maklumat seterusnya.